

Opstartinstructies voor Vaccinatiecentra >Doclr

Dinsdag 9 februari 2021

Leerdoel voor deze sessie, presentatie

- De basisbegrippen in Doclr begrijpen.
 - “Afspraaktype”
 - “Vaccinatieschema”
 - “Werkschema”
- Begrijpen welke stappen ik moet nemen om mijn centrum voor te bereiden in Doclr
- De voorbereidende stappen zelf kunnen uitvoeren in de testomgeving
- Naar een beperkte set van testpersonen uitnodigingen versturen
- Weten hoe ik extra medewerkers toegang kan verlenen tot de toepassing
- Het bestaan kennen van enkele andere bijkomende functies

Enkele kernbegrippen

1 Afspraaktypes definiëren

Waar gaat het over?

Aanmaken van de soorten afspraken die in mijn centrum zullen voorkomen.

Voorbeeld

Een afspraaktype is bijvoorbeeld "AstraZeneca 1" (= eerste prik van het AZ vaccin)

Wat doen we concreet in het systeem?

- Elk type afspraak definiëren
- Naam geven
 - Nodige minuten instellen
 - Kleur in de planningsagenda
 - Enz.



Astrazeneca 1
Astrazeneca 2
Moderna 1
Moderna 2
Pfizer 1
Pfizer 2

Wat is de uitkomst?

Een set van basisinstellingen die we in de volgende stappen kunnen hergebruiken.

2 Vaccinatie-schema opstellen

Regels instellen die gelden voor de afspraken zelf. Opdat burgers voor het juiste vaccin de juiste afspraken vastleggen.

Bijvoorbeeld: Logische volgorde tussen afspraken instellen, Het interval instellen tussen prik 1 en 2 van bv. Moderna.

Voor elk vaccintype (Moderna, Comirnaty, AZ) maken we 2 afspraakdefinities.

- Voor de eerste afspraak
- Voor de tweede afspraak

We leggen voor beide afspraken enkele regels vast.

Eigenschappen die in Stap 1 werden ingegeven worden ook hier hergebruikt.

We hebben de logische regels bepaald waaraan afspraken moeten voldoen. Zodat de afspraken zich logisch en conform de regels gedragen in de kalender.

3 Werkschema opstellen

Kalenders instellen per vaccintype. Tijdsblokken beschikbaar stellen.

Bijvoorbeeld: Maandag X/X voorzien we vanaf 9u een blok met capaciteit van 50 personen voor afspraaktype "Astrazeneca 1"

In een kalenderoverzicht maken we per vaccintype blokken aan waarvoor we instellen:

- Voor welk afspraaktype ze zijn (prik 1 of 2)
- Voor hoeveel afspraken we het blok willen voorzien.
- Enz.

Alle bestaande eigenschappen van afspraaktypes komen ook hier weer terug. (bv. Duur per vaccinatie)

We hebben de regels bepaald wanneer we mensen kunnen ontvangen voor welke prik.

4 Uitnodigen

ENKEL VOOR DE TESTS
Hoe kan ik enkele testpersonen uitnodigen om de vervolgstappen mee te testen.

Handmatige procedure aan de hand van een bestandje (csv) .

5 Andere

Enkele andere instellingen in Doclr

Stap voor stap

Maandag 8 februari 2021

Stap 0: Toegang

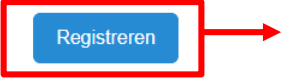
Maandag 8 februari 2021

Toegang tot testomgeving

1. Registratie-email ontvangen

Welkom!

Asclepius heeft je toegang gegeven tot de agenda's. Deze mail is **slechts 4u geldig!** Een collega kan de uitnodiging opnieuw versturen via gebruikersbeheer. Je kan een wachtwoord aanmaken door op de onderstaande knop te klikken.



Indien de knop niet werkt kan je steeds de volgende link gebruiken: <https://test-vaccincentre.doclr.be/nieuwe-gebruiker/66160518-7db6-484b-816a-2bdc385fd273>

Vanaf dan kan je je aanmelden via triage.doclr.be/login met je gebruikersnaam "eleonore+testvacc@doclr.be" en het wachtwoord dat je hebt gekozen.


Met vriendelijke groeten,
doclr

2. Wachtwoord instellen

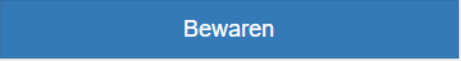
nl - fr - en - de

Welkom Eleonore

Gelieve een wachtwoord te kiezen.

Wachtwoord	wachtwoord	
------------	------------	---

Wachtwoord verbergen




3. Aanmelden

nl - fr - en - de

Aanmelden

E-mail	eleonore@doclr.be
Wachtwoord	*****
SMS-code	



Wachtwoord vergeten?

Email adres

Paswoord

6-cijferige code die je via sms ontvangt

1 Afspraaktypes definiëren

Waar gaat het over?

Aanmaken van de soorten afspraken die in mijn centrum zullen voorkomen.

Voorbeeld

Een afspraaktype is bijvoorbeeld "AstraZeneca 1" (= eerste prik van het AZ vaccin)

Wat doen we concreet in het systeem?

Elk type afspraak definiëren

- Naam geven
- Nodige minuten instellen
- Kleur in de planningsagenda
- Enz.



Astrazeneca 1
Astrazeneca 2
Moderna 1
Moderna 2
Pfizer 1
Pfizer 2

Wat is de uitkomst?

Een set van basisinstellingen die we in de volgende stappen kunnen hergebruiken.

Stap 1: Afspraaktypes definiëren

Bepalen welk soort afspraken je aanbiedt in jouw centrum
En hoe ze eruitzien in de agenda

Afspraaktypes definiëren/aanpassen

The screenshot displays the Asclepius agenda interface. At the top, the navigation bar includes 'Asclepius', 'Agenda', and 'Berichten 0'. The main header shows 'Vandaag maandag 8 februari 2021' and two columns labeled 'Lijn 1' and 'Lijn 2'. A calendar on the left shows the date '8' selected. A callout box with an arrow points to the 'Afspraaktypes' option in the settings menu, with the text 'Selecteer Afspraaktypes'. The settings menu is open, showing options like 'Praktijkgegevens', 'Vaccinaties', 'Werkschema', 'Agendabeheer', 'Gebruikers', 'patientenbeheer', 'Afspraaktypes', 'Statistieken', 'Links', and 'Support'. The 'Afspraaktypes' option is highlighted with a red box. The background shows a grid for scheduling appointments, with a yellow bar at the top of the grid labeled 'Dyves Lannoeraert'.

Asclepius Agenda Berichten 0

invoeren

ma di wo do vr za zo
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28

AGENDA'S
Alle Agenda's
Lijn 1
Lijn 2
Lijn 3

Astrazeneca 1

Vandaag maandag 8 februari 2021

Lijn 1 Lijn 2

Dyves Lannoeraert

11:00
12:00
13:00

Exp

mans

Exp

Praktijkgegevens
Vaccinaties
Werkschema
Agendabeheer
Gebruikers
patientenbeheer
Afspraaktypes
Statistieken
Links
Support

Praktijkgegevens
Vaccinaties
Werkschema
Agendabeheer
Gebruikers
patientenbeheer
Afspraaktypes
Statistieken
Links
Support

Selecteer Afspraaktypes

Afspraaktypes definiëren/aanpassen (schermoverzicht)

Nieuw afspraaktype

TYPES

- Astrazeneca 1
- Astrazeneca 2
- Moderna 1
- Moderna 2
- Pfizer 1
- Pfizer 2
- Afwezig

Astrazeneca 1

Nederlandse naam * Astrazeneca 1

Franse naam * Astrazeneca 1

Engelse naam * Astrazeneca 1

Duitse naam * Astrazeneca 1

Vaccin type AstraZeneca-Oxford

Kleur *

Standaard duur in minuten * 3

Zichtbaar? Ja Nee

Met afspraakmogelijkheden? Ja Nee

Invulbaar door patiënten? Ja Nee

Bevestigen per e-mail? Ja Nee

Opslaan Verwijderen

Keuze uit 3 vaccintypes:
- Pfizer (Comirnaty)
- Astrazenica-Oxford
- Moderna

Vooraf ingesteld op 3 min

De overige instellingen laat je voorlopig in de standaardpositie "Ja" staan.
In een latere fase kan hierop dieper worden ingegaan.

Afspraaktypes zullen vooringesteld staan in Doclr.
Je hoeft deze instellingen niet zelf te creëren

De vaccintypes zullen in productie de naam van het vaccin dragen (niet de producent)
Pfizer = Comirnaty

2 Vaccinatie- schema opstellen

Waar gaat
het over?

Regels instellen die gelden voor de afspraken zelf. Zodat burgers voor het juiste vaccin de juiste afspraken vastleggen.

Voorbeeld

Bijvoorbeeld: Logische volgorde tussen afspraken instellen, Het interval instellen tussen prik 1 en 2 van bv. Moderna.

Wat doen we
concreet in
het systeem?

Voor elk vaccintype (Moderna, Pfizer, AZ) maken we 2 afspraakdefinities.

- Voor de eerste afspraak
- Voor de tweede afspraak

We leggen voor beide afspraken enkele regels vast.

Eigenschappen die in Stap 1 werden ingegeven worden ook hier hergebruikt.

Wat is de
uitkomst?

We hebben de logische regels bepaald waaraan afspraken moeten voldoen. Zodat de afspraken zich logisch en conform de regels gedragen in de kalender.

Stap 2: Vaccinatieschema opstellen

Regels instellen die gelden voor de afspraken zelf.

Zodat burgers voor het juiste vaccin de juiste afspraken vastleggen.

Vaccinatieschema opstellen

The screenshot displays the Asclepius software interface for setting up a vaccination schedule. The top navigation bar includes 'Asclepius', 'Agenda', and 'Berichten 0'. A red box highlights the settings gear icon in the top right corner. A dropdown menu is open, listing various functions: 'Praktijkgegevens', 'Vaccinaties', 'Werkschema', 'Agendabeheer', 'Gebruikers', 'patientenbeheer', 'Afspraaktypes', 'Statistieken', 'Links', and 'Support'. The 'Vaccinaties' option is highlighted with a red box. A callout box with an arrow points to this option, containing the text 'Selecteer Vaccinaties'. The main interface shows a calendar for February 2021 with the 8th highlighted, and a detailed agenda view for 'maandag 8 februari 2021' showing 'Lijn 1' with a yellow bar for 'Yves Lanneraert' starting at 11:00. The left sidebar contains an 'invoeren' button, a calendar overview, 'AGENDA'S' (Alle Agenda's, Lijn 1, Lijn 2, Lijn 3), and a yellow box for 'Astrazeneca 1'.

Asclepius Agenda Berichten 0

invoeren

Febuari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

AGENDA'S

Alle Agenda's

Lijn 1

Lijn 2

Lijn 3

Astrazeneca 1

Vandaag maandag 8 februari 2021

Lijn 1

Yves Lanneraert

11:00

12:00

13:00

Praktijkgegevens

Vaccinaties

Werkschema

Agendabeheer

Gebruikers

patientenbeheer

Afspraaktypes


Statistieken

Links

Support

Selecteer Vaccinaties

Vaccinatieschema opstellen (schermoverzicht)

 Er zijn al 2 vaccinatieschema's voorgedefinieerd.
Voor Moderna en voor Pfizer.

Asclepius Agenc **Nieuw schema aanmaken** Lara T

Nieuw vaccinatieschema

VACCINATIESHEMA'S

- Moderna
- Pfizer

Moderna

Naam Moderna ✎





Beschrijving Moderna uitleg in Asclepius ✎

Info URL

Vaccin type Moderna ▾

Opslaan

Afspraakdefinities

Volgorde	Naam	Afspraaktype	Regels	
1	Moderna - Vaccin1	Moderna 1	tot 90 dagen na traject start	 
2	Moderna - Vaccin2	Moderna 2	tussen 28 - 32 dagen na vorige afspraak	 

Afspraak toevoegen

Afspraakdefinitie toevoegen (enkel van toepassing wanneer een nieuw schema wordt gedefinieerd waarvoor nog geen definities vooraf zijn ingesteld)

Afspraakdefinities wijzigen of verwijderen (x)

Informatie in deze velden is **zichtbaar voor de burger**.
Naam van het vaccin, de omschrijving en url (bv. <https://www.laatjevaccineren.be>)

Vaccinatieschema opstellen (Afspraakdefinitie wijzigen)

The screenshot shows the 'Vaccinatie-afspraak' dialog box in the Clepius system. The dialog has the following fields:

- Naam ***: Moderna - Vaccinatie
- Volgorde**: 1
- Afspraaktype**: Moderna 1
- Vanaf # dagen na start traject**: 0
- Tot # dagen na start traject**: 90
- Vanaf # dagen na vorige afspraak**: (empty)
- Tot # dagen na start traject**: (empty)

Annotations and callouts:

- Om welk vaccin gaat het? Het eerste of het tweede?**: Points to the 'Volgorde' field.
- Dropdown met afspraaktypes**: Points to the 'Afspraaktype' field.
- Definieert binnen welk venster (van..tot) de ontvanger van de uitnodiging beschikbare slots kan boeken. Start traject = verzending van de uitnodiging**: Points to the 'Vanaf # dagen na start traject' and 'Tot # dagen na start traject' fields.
- Definieert binnen welk venster (van..tot) de tweede afspraak dient te vallen. Enkel van toepassing voor 2e vaccins.**: Points to the 'Vanaf # dagen na vorige afspraak' and 'Tot # dagen na start traject' fields.
- Afspraakdefinities wijzigen**: Points to the edit icon in the table below.

Afspraakdefinities

Volgorde	Naam
1	Moderna - Vaccin1
2	Moderna - Vaccin2

Buttons: Opslaan, Afspraak toevoegen

Vaccinatieschema opstellen (Afspraakdefinitie toevoegen)



Deze functie bevat dezelfde velden als de functie "wijzigen afspraakdefinitie"

The screenshot shows the 'Vaccinatie-afspraken' modal form. The background interface includes a header with 'epius', 'Agenda', and 'Berichten 0'. A sidebar on the left has 'Nieuw vaccinatieschema' and 'VACCINATIESCHEMA'S'. The main content area is for 'Moderna' with fields for 'Naam', 'Beschrijving', 'Info URL', and 'Vaccin type', and an 'Opslaan' button. A red box highlights the 'Afspraak toevoegen' button. A modal window titled 'Vaccinatie-afspraken' is open, containing the following fields:

- Naam * (text input)
- Volgorde (text input)
- Afspraaktype (dropdown menu)
- Vanaf # dagen na start traject (text input)
- Tot # dagen na start traject (text input)
- Vanaf # dagen na vorige afspraak (text input)
- Tot # dagen na start traject (text input)

At the bottom of the modal are 'Aanmaken' and 'Annuleer' buttons. An information icon is present in the top left of the modal.



Van toepassing wanneer je een nieuw vaccinatieschema toevoegt waarvoor nog geen afspraakdefinities bestaan.

Afspraak toevoegen

Aanmaken

Annuleer

Vaccinatieschema opstellen (Nieuw Vaccinatieschema)



Op deze manier kan een vaccinatieschema worden toegevoegd voor AstraZenica

Asclepius

Agenda

Berichten 0

Nieuw vaccinatieschema

VACCINATIESCHEMA'S

Moderna

Pfizer

Naam NL

Naam FR

Naam EN

Naam DE

Beschrijving NL

Beschrijving FR

Beschrijving EN

Beschrijving DE

Beschrijving die burger zal te zien krijgen

Info URL

Vaccin type

Opslaan

Vaccin naam die burger zal te zien krijgen

Optioneel: website met info

Moderna/AstraZenica/Pfizer

3 Werkschema opstellen

Waar gaat het over?

Kalenders instellen per vaccintype. Tijdsblokken beschikbaar stellen.

Voorbeeld

Bijvoorbeeld: Maandag X/X voorzien we vanaf 9u een blok met capaciteit van 50 personen voor afspraaktype "Astrazeneca 1"

Wat doen we concreet in het systeem?

In een kalenderoverzicht maken we per vaccintype blokken aan waarvoor we instellen:

- Voor welk afspraaktype ze zijn (prik 1 of 2)
- Voor hoeveel afspraken we het blok willen voorzien.
- Enz.

Alle bestaande eigenschappen van afspraaktypes komen ook hier weer terug. (bv. Duur per vaccinatie)

Wat is de uitkomst?

We hebben de regels bepaald wanneer we mensen kunnen ontvangen voor welke prik.

Stap 3: Werkschema opstellen

Wanneer gaat mijn centrum mensen ontvangen voor welke prik?

Werkschema (schermoverzicht)

i
Een werkschema wordt vastgelegd PER VACCINATIELIJN.

Je kan een geheel nieuw werkschema aanmaken

Nieuw werkschema

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

Kopieer Verwijder

- LIJN 1
08-02-2021
▼ meer
- LIJN 2
08-02-2021
▼ meer
- LIJN 3
08-02-2021

Week 1 Week 2 **+Voeg week toe**

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
8:00						
08:35 maandag						

Je kan ingevoerde schema's van de ene dag kopiëren naar een andere dag. Of het schema van een dag verwijderen.

Je kan volledige werkschema's kopiëren of verwijderen

Invoeren

Door te klikken in de kalender kan je een werkschema invoeren

Werkschema (invoeren)

Nieuw werkschema

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

Kopieer Verwijder

Week 1 Week 2 +Voeg week toe

- LIJN 1
08-02-2021
▼ meer
- LIJN 2
08-02-2021
▼ meer
- LIJN 3
08-02-2021

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
8:00							

08:35 maandag

[Invoeren](#)

Door te klikken in de kalender kan je een werkschema invoeren

Werkschema (invoeren)



Een werkschema heeft geen einddatum! Het zal blijven doorlopen tot er een nieuw werkschema wordt gestart.

The screenshot shows a scheduling interface for 'Lijn 1' starting on 08-02-2021. A dialog box titled 'Beschikbaarheid toevoegen' is open, allowing the user to add availability. The dialog contains the following fields:

- Dag ***: maandag
- Type ***: (empty dropdown menu)
- Van ***: 09:20
- Tot ***: (empty input field) ongeldig uur (hh:mm)

At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Bewaren' (highlighted with a red box) and 'Annuleer'. A blue callout box points to the 'Type' dropdown with the text 'Selecteer een Afspraaktype'.



Een werkschema wordt vastgelegd PER VACCINATIELIJN.

Werkschema (invoeren)

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

Week 1 Week 2 +Voeg week toe

maandag dinsdag woensdag dondag vrijdag

8:00

9:00

10:00

Beschikbaarheid toevoegen

Dag * maandag

Type * Astrazeneca 1

Afspraakduur* 3 minuten

Aantal afspraken* 30

Van * 09:20

Tot * 10:50

Wanneer vrijgeven voor patiënten? **Meteen**

Dag zelf **D**

In volgorde

1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4

Bewaren Annuleer

Waarde uit afspraaktype

Manueel in te vullen

Manueel in te vullen

Wordt automatisch berekend (o.b.v. afspraakduur & aantal)

Selecteer de gewenste wijze van vrijgave

- Alles meteen
- Pas op de geselecteerde dag boekbaar
- In een bepaalde volgorde: blokken pas openstellen als voorgaande blokken vol zijn..



Zodra een afspraaktype wordt geselecteerd, plooit selectiescherm uit



De **afspraakduur** kan hier aangepast worden, indien men bv. wenst om de eerste week wat meer tijd in te plannen per patiënt.

Werkschema (invoeren, resultaat na opslaan)

Asclepius Agenda Berichten 0

Nieuw werkschema

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021





Week 1 Week 2 +Voeg week toe





	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
8:00					
9:00					
10:00	08-20 08-23 08-26 08-29 08-32 08-35 08-38 08-41 08-44 08-47 08-50 08-53 08-56 08-59 10-02 10-05 10-08 10-11 10-14 10-17 10-20 10-23 10-26 10-29 10-32 10-35 10-38 10-41 10-44 10-47				
11:00					


Resultaat na opslaan


Werkschema (Een werkdag kopiëren / verwijderen)

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

Week 1   Week 2   [+Voeg week toe](#)

	maandag  	dinsdag  	wo
8:00			
9:00			

Klik op de knop  om een werkdag te kopiëren

Klik op de knop  om een werkdag te verwijderen

Werkschema (Een werkdag kopiëren)

The screenshot shows a work schedule interface. At the top, it says 'Berichten 0' and 'Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021'. Below this, there are tabs for 'Week 1' and 'Week 2', and a '+Voeg week' button. The main area is a grid with time slots on the left (8:00, 9:00, 10:00, 11:00) and days on the top (maandag, dinsdag). A yellow highlighted area is visible in the 10:00 slot for maandag. Overlaid on the grid is a dialog box titled 'Kopieer werkschema' with a close button (x). The dialog contains the text 'Kies een dag om naar te kopiëren' and a list of days: dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag, zaterdag, and zondag. At the bottom of the dialog is a 'Sluiten' button. To the right of the dialog is a blue callout box with a white arrow pointing to the dialog, containing the text 'Selecteer de dag naar waar je wil kopiëren.'

Werkschema (Een werkdag kopiëren, resultaat)

Nieuw werkschema

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

- LIJN 1
- 08-02-2021
- LIJN 2
- 08-02-2021
- LIJN 3
- 08-02-2021

Week 1 Week 2 + Voeg week toe

	maandag 📅	dinsdag 📅	woensdag 📅
8:00			
9:00			
10:00	09-20	09-20	
	09-23	09-23	
	09-26	09-26	
	09-29	09-29	
	09-32	09-32	
	09-35	09-35	
	09-38	09-38	
	09-41	09-41	
	09-44	09-44	
	09-47	09-47	
	09-50	09-50	
	09-53	09-53	
	09-56	09-56	
	09-59	09-59	
	10-02	10-02	
	10-05	10-05	
	10-08	10-08	
	10-11	10-11	
	10-14	10-14	
	10-17	10-17	
	10-20	10-20	
	10-23	10-23	
	10-26	10-26	
	10-29	10-29	
	10-32	10-32	
	10-35	10-35	
	10-38	10-38	
	10-41	10-41	
	10-44	10-44	
	10-47	10-47	
11:00			

Resultaat van een kopie van maandag naar dinsdag

Werkschema (Een werkdag verwijderen)

The screenshot shows a web-based work schedule interface. At the top, there are navigation tabs for 'US', 'Agenda', and 'Berichten 0'. Below this, a header indicates 'Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021'. The main area is a grid with columns for 'maandag' and 'dinsd' and rows for time slots from 8:00 to 10:47. A confirmation dialog box is overlaid on the grid, titled 'Beschikbaarheden verwijderen'. The dialog asks 'Wil je de beschikbaarheden voor deze dag verwijderen?' and has two buttons: 'Bevestig' (highlighted with a red box) and 'Annuleer'. A callout box on the right points to a trash icon in the dialog, explaining that clicking it confirms the deletion of all time slots for that day.

US Agenda Berichten 0

Nieuw werkschema

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

Week 1 Week 2 + Voeg week toe

maandag dinsd

8:00

9:00


10:00

08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 10-01 10-02 10-03 10-04 10-05 10-06 10-07 10-08 10-09 10-10 10-11 10-12 10-13 10-14 10-15 10-16 10-17 10-18 10-19 10-20 10-21 10-22 10-23 10-24 10-25 10-26 10-27 10-28 10-29 10-30 10-31 11-01 11-02 11-03 11-04 11-05 11-06 11-07 11-08 11-09 11-10 11-11 11-12 11-13 11-14 11-15 11-16 11-17 11-18 11-19 11-20 11-21 11-22 11-23 11-24 11-25 11-26 11-27 11-28 11-29 11-30 12-01 12-02 12-03 12-04 12-05 12-06 12-07 12-08 12-09 12-10 12-11 12-12 12-13 12-14 12-15 12-16 12-17 12-18 12-19 12-20 12-21 12-22 12-23 12-24 12-25 12-26 12-27 12-28 12-29 12-30 12-31

Beschikbaarheden verwijderen

Wil je de beschikbaarheden voor deze dag verwijderen?

Bevestig Annuleer

Na het klikken op  bevestig je. Alle tijdsslots voor die dag worden verwijderd.

Werkschema (Een nieuw werkschema toevoegen)

Klik op de knop "Nieuw werkschema"

Asclepius Agenda Berichten 0

Nieuw werkschema

LIJN 1
08-02-2021
LIJN 2
08-02-2021
LIJN 3
08-02-2021

Werkschema voor Lijn 1 vanaf 08-02-2021

Week 1 Week 2 +Voeg week toe

	maandag	dinsdag	woensdag
8:00			
9:00			
10:00			
11:00			

Wanneer een nieuw werkschema aanmaken?

- Opstart van het centrum. Aanmaken van een werkschema per actieve lijn.
- De activering van een bijkomende lijn.
- Het opschalen/afbouwen van de capaciteit.
- Toevoegen van een ander vaccin.
- Beëindigen van een oud werkschema.

Werkschema (Een nieuw werkschema toevoegen)

The image shows a 'Nieuw werkschema' (New work schedule) dialog box overlaid on a calendar interface. The dialog box contains the following elements:

- Startdatum van het werkschema:** A text input field containing '08-02-2021'.
- Kies voor welke lijn je het werkschema wil toevoegen:** A dropdown menu currently showing 'Lijn 1'.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: 'Toevoegen' (Add) and 'Annuleer' (Cancel). The 'Toevoegen' button is highlighted with a red border.

Callout boxes provide instructions for each field and button:

- Startdatum van het werkschema
- Kies voor welke lijn je het werkschema wil toevoegen
- Klik op de knop "Toevoegen" om het werkschema te creëren voor de gekozen lijn

The background calendar shows a grid with columns for 'maand' (Monday) and 'zaterdag' (Saturday), and a time slot of '8:00'. The user's name 'Lara Timmermans' is visible in the top right corner of the interface.

Werkschema (Werkschema kopiëren/verwijderen)

Werkschema voor Lijn 1 vanaf

Week 1 Week 2 +Voeg week toe

Gebruik deze knoppen om een werkschema voor de hele week te kopiëren/verwijderen

Kopieer Verwijder

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
7:00							
8:00							
9:00	08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 09-31 10-01 10-02	08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 09-31 10-01 10-02	08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 09-31 10-01 10-02	08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 09-31 10-01 10-02	08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 09-31 10-01 10-02	08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 09-31 10-01 10-02	08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25 08-26 08-27 08-28 08-29 08-30 08-31 09-01 09-02 09-03 09-04 09-05 09-06 09-07 09-08 09-09 09-10 09-11 09-12 09-13 09-14 09-15 09-16 09-17 09-18 09-19 09-20 09-21 09-22 09-23 09-24 09-25 09-26 09-27 09-28 09-29 09-30 09-31 10-01 10-02
10:00							

Werkschema (Werkschema kopiëren)

The image shows a software interface for copying a work schedule. A central dialog box titled 'Werkschema kopiëren' is open. It contains two input fields: 'Vanaf *' with the date '08-02-2021' and 'Agenda *' with a dropdown menu showing 'Lijn 1'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Toevoegen' (highlighted with a red box) and 'Annuleer'. Three callout boxes provide instructions: one points to the 'Vanaf *' field with the text 'Vanaf welke dag wil je het werkschema kopiëren', another points to the 'Agenda *' dropdown with 'Naar welke lijn wil je het werkschema kopiëren', and a third points to the 'Toevoegen' button with 'Klik op de knop "Toevoegen" om het werkschema te kopiëren naar de gekozen lijn'. The background shows a grid with dates and times, and a 'vrijdag' label.

Vanaf welke dag wil je het werkschema kopiëren

Naar welke lijn wil je het werkschema kopiëren

Werkschema kopiëren

Vanaf * 08-02-2021

Agenda * Lijn 1

Toevoegen Annuleer

Klik op de knop "Toevoegen" om het werkschema te kopiëren naar de gekozen lijn

vrijdag

Werkschema (Werkschema verwijderen)

Werkschema verwijderen

Ben je zeker dat je dit werkschema wilt verwijderen?

Bevestig Annuleer

Klik op de knop "Bevestig" om het werkschema te verwijderen

Week 2

+Voeg week t

maandag dinsd vrijdag

08-20 08-21 08-22 08-23 08-24 08-25

Stap 4: Testpopulatie uitnodigen

Hoe kan ik voor deze week testpersonen inschakelen en hen een uitnodiging bezorgen
(manuele procedure, enkel voor de test)

Testpopulatie uitnodigen

The screenshot displays the Asclepius software interface. At the top, there is a navigation bar with 'Asclepius', 'Agenda', and 'Berichten 0'. Below this, a red 'invoeren' button is visible. On the left, there is a calendar for February 2021 with the 8th highlighted. Below the calendar, there is a section for 'AGENDA'S' with 'Alle Agenda's' selected, and a list of 'Lijn 1', 'Lijn 2', and 'Lijn 3'. A yellow box labeled 'Astrazeneca 1' is also present. The main area shows a grid for 'maandag 8 februari 2021' with columns for 'Lijn 1' and 'Lijn 2'. A yellow bar at the top of the grid indicates a patient named 'Yves Langerdaert' at 11:00. A blue callout box with an arrow points to the 'patiëntenbeheer' option in the settings menu, with the text 'Selecteer Patiëntenbeheer'. The settings menu is open, showing options like 'Praktijkgegevens', 'Vaccinaties', 'Werkschema', 'Agendabeheer', 'Gebruikers', 'patiëntenbeheer', 'Afspraaktypes', 'Statistieken', 'Links', and 'Support'. The 'patiëntenbeheer' option is highlighted with a red box.

Asclepius Agenda Berichten 0

invoeren

Febbruari 2021

ma di wo do vr za zo

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

AGENDA'S

Alle Agenda's

Lijn 1

Lijn 2

Lijn 3

Astrazeneca 1

Vandaag maandag 8 februari 2021

Lijn 1 Lijn 2

Yves Langerdaert

11:00

12:00

13:00

Praktijkgegevens

Vaccinaties

Werkschema

Agendabeheer

Gebruikers

patiëntenbeheer

Afspraaktypes

Statistieken

Links

Support

Selecteer Patiëntenbeheer

Testpopulatie uitnodigen

Asclepius Agenda Berichten 0

Lara Timmermans nl Home Settings

Importeer

#	Naam	INSZ	Telefoon	Email	Personeelnummer	Acties
Geen patiënten gevonden.						

ZOEK PATIËNT

Naam patiënt

Klik op de knop "Importeer" om populatie-import te starten

Importeer patiënten

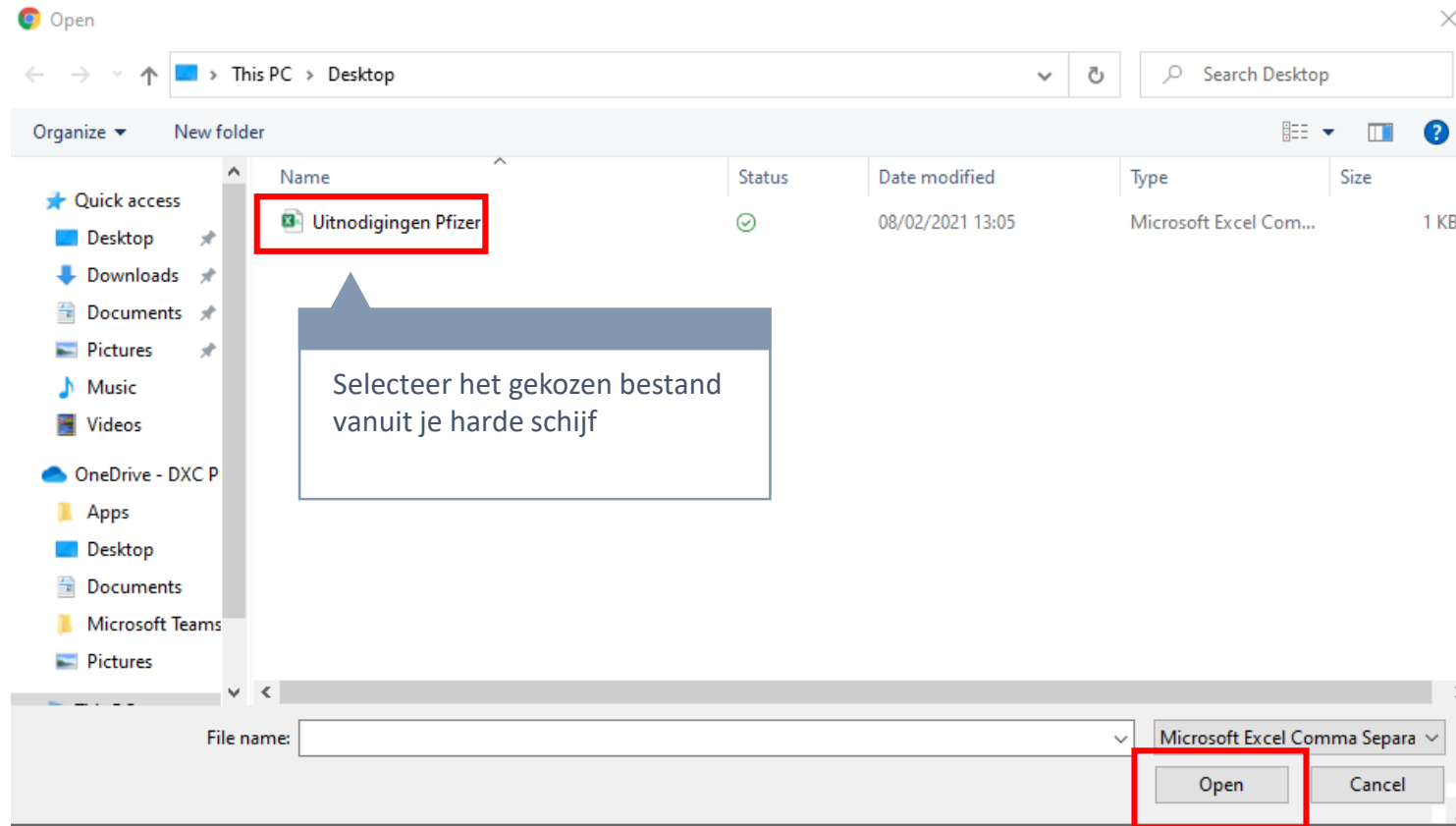
Selecteer een csv-bestand en upload een nieuwe lijst van patiënten

Choose File No file chosen

Upload Annuleer

Klik op de knop "Choose File" om een .csv-bestand te selecteren uit je bestanden

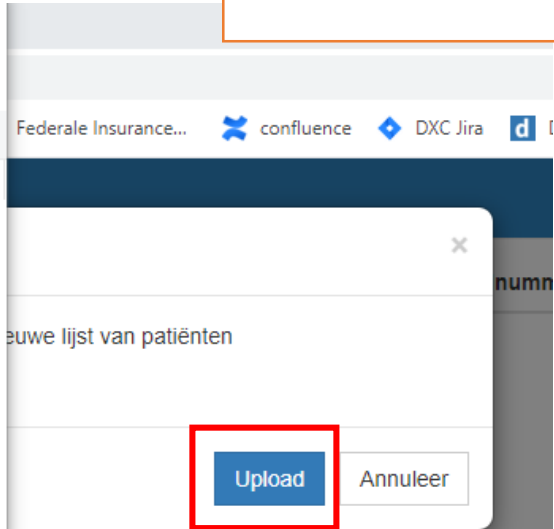
Testpopulatie uitnodigen



Selecteer het gekozen bestand vanuit je harde schijf

⚠

Let op, van zodra je het bestand oplaadt, vertrekken de uitnodigingen.



Door te klikken op "upload", worden alle personen in het document ONMIDDELLIJK uitgenodigd!

Testpopulatie uitnodigen (structuur van het uploadbestand)

Uitnodigingen Pfizer1 - Notepad

File Edit Format View Help

naam;voornaam;email;telefoon;rijksregisternummer;startdatum;vaccinatietype
Milbou;Eleonore;eleonore@doclr.be;0477472958;87.11.17-268.59;2021-02-08;Pfizer

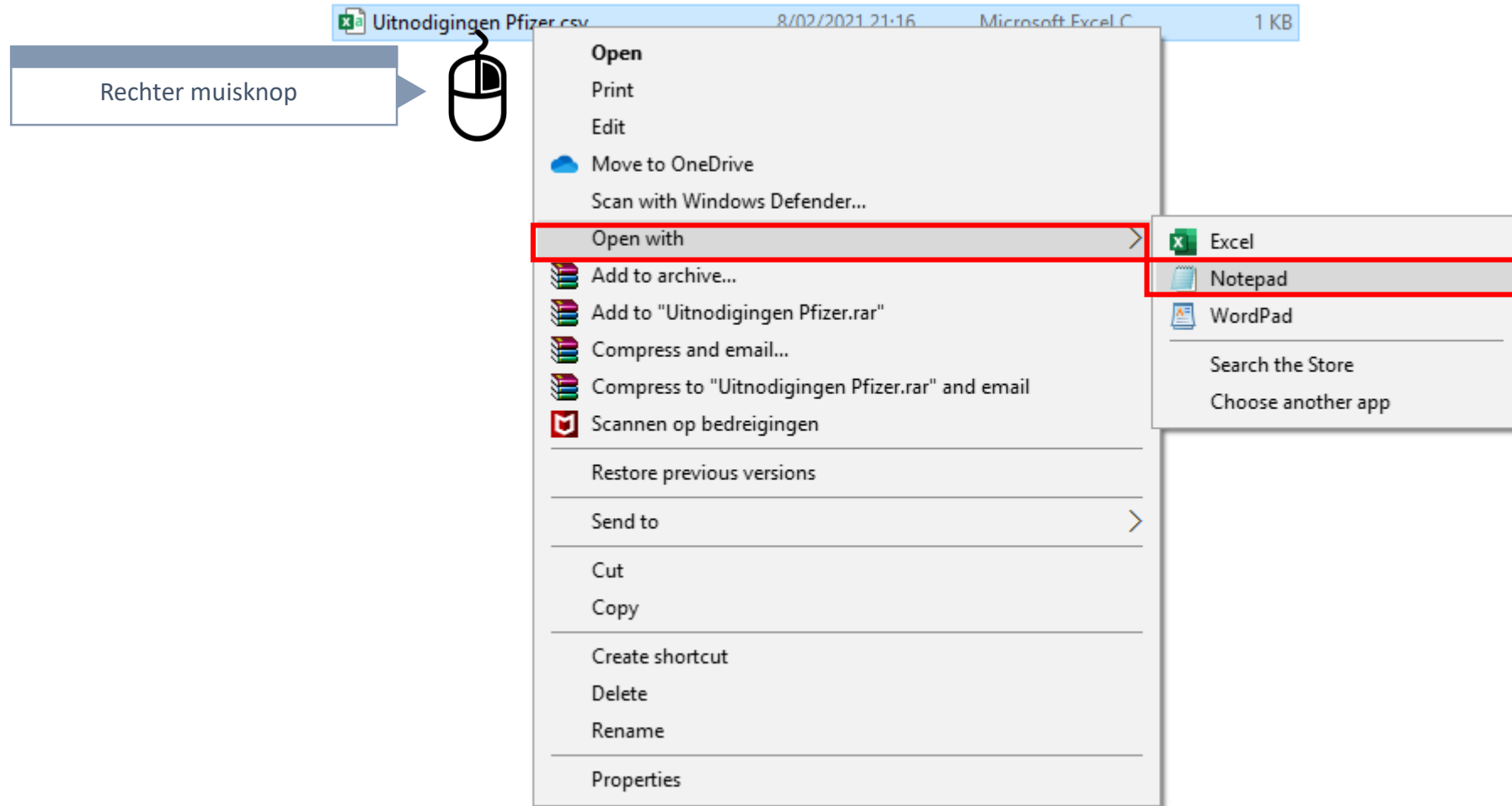
! .csv-bestand niet openen in Excel, wel in Notepad. (Kladblok, in het NL)

i Wil je zelf testpersonen definiëren aan de hand van dit bestand, maak dan bijkomende regels aan die net zo opgemaakt zijn als in het voorbeeld. De eerste regel met naam; voornaam; enz. mag je niet wijzigen.

.csv-bestand moet in een specifieke volgorde opgebouwd zijn

Ln 1, Col 1 100% Windows (CRLF) UTF-8

Een bestand openen in "Notepad"?



Testpopulatie uitnodigen (succesvolle upload)


Agenda Berichten 0

Importeer

ZOEK PATIËNT

Naam patiënt

Zoeken

#	Naam	INSZ	Telefoon	Email	Personeelnummer	Acties
1	Lara		047.	lara.timmermans		

Na een succesvolle upload, zullen uitgenodigde personen hier opgelijst worden.

Hun uitnodiging werd verzonden.

Testpopulatie uitnodigen (ontvangen email)

Uitnodiging COVID-19-vaccinatie



noreply@doclr.be
To ● Timmermans, Lara

↩ Reply ↩ Reply All → Forward ⋮

Mon 08/02/2021 15:05

If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Asclepius - Oud-Heverlee



Beste Lara Timmermans,

Je wordt uitgenodigd om je te laten vaccineren tegen het coronavirus.

Burgers zullen deze uitnodigingsemail in hun mailbox krijgen

Uitnodigingen die vanuit productie verstuurd worden zullen een voogesteld moment bevatten.

Andere instellingen in Doclr

Diverse parameters onder de instellingen

Andere personen toegang verlenen

Statistieken

...

Praktijkgegevens

invoeren

Febbruari 2021

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

AGENDA'S

Alle Agenda's

Lijn 1

Lijn 2

Lijn 3

Astrazeneca 1

Vandaag maandag 8 februari 2021

	Lijn 1	Lijn 2
11:00	Yves Langerdaert	
12:00		
13:00		

Selecteer **Praktijkgegevens**

- Praktijkgegevens
- Vaccinaties
- Werkschema
- Agendabeheer
- Gebruikers
- patientenbeheer
- Afspraaktypes
- Statistieken
- Links
- Support

- Exp...
- Praktijkgegevens
 - Vaccinaties
 - Werkschema
 - Agendabeheer
 - Gebruikers
 - patientenbeheer
 - Afspraaktypes
 - Statistieken
 - Links
 - Support

Praktijkgegevens – Afspraak instellingen

Asclepius

Selecteer **Afspraak Instellingen**

PRAKTIJK INSTELLINGEN

AFSPRAAK INSTELLINGEN

CONTACT GEGEVENS

VISUELE INSTELLINGEN

CTPC INSTELLINGEN

VACCINATIE-INSTELLINGEN

Toegankelijk voor patiënten?

Ja Nee

Patiëntenstop met email?

Ja Nee

Enkel patiënten met een goedgekeurd email adres mogen een afspraak maken.

Melding voor patiënten?

Ja Nee

Weer te geven melding voor patiënten

Deze melding wordt weergegeven wanneer patiënten op de agenda komen. Patiënten moeten de melding bevestigen door op OK te klikken. Dan pa verder gaan met het maken van een afspraak.

Praktijkgegevens – Afspraak instellingen

Uur van vrijgave voor 'dag zelf' afspraken*

Uur waarop afspraken die de 'dag zelf' vrijkomen worden vrijgegeven.
Voorbeeld: De waarde 4 wil zeggen dat een d

Afspraken in de toekomst beperken*

Enkel afspraken voor x komende weken worden getoond aan de patiënt. Voorbeeld als er voor 1 week in de toekomst ge
Rollend: Dan is de volgende maandag en dinsdag beschikbaar maar niet woensdag.
Vast: Dan is heel volgende de week beschikbaar.

Aantal weken in de toekomst beperken*

Geboortedatum

Patiënten kunnen bij het maken van een afspraak hun geboortedatum opgeven.

Rijksregisternummer

Patiënten kunnen bij het maken van een afspraak hun rijksregisternummer opgeven.

Rijksregisternummer verplichten

Patiënten moeten bij het maken van een afspraak hun rijksregisternummer opgeven.

Mag patiënt een reden opgeven?

Voorwaarden tonen?

Redirect na afspraak

Na het boeken van de afspraak wordt patiënt doorverwezen naar een andere webpagina.

Redirect link

Url waarnaar de patiënt wordt doorverwezen.

Bevestiging per afspraaktype

Per afspraaktype kan je gebruikers instellen die een bevestigingsmail zullen ontvangen wanneer er een afspraak van da



Alle bovenstaande info mag volgens de standaardinstellingen blijven staan. Hier kan later op teruggekomen worden

Optie om burger naar een zelfgekozen website om te leiden, na het maken van beide afspraken in Doclr.

Praktijkgegevens – Contactgegevens

Asclepius

Selecteer **Contact Gegevens**

PRAKTIJK INSTELLINGEN

AFSPRAAK INSTELLINGEN

CONTACT GEGEVENS

VISUELE INSTELLINGEN

CTPC INSTELLINGEN

VACCINATIE-INSTELLINGEN

Toegankelijk voor patiënten?

Ja Nee

Patiëntenstop met email?

Ja Nee

Enkel patiënten met een goedgekeurd email adres mogen een afspraak maken.

Melding voor patiënten?

Ja Nee

Weer te geven melding voor patiënten


Deze melding wordt weergegeven wanneer patiënten op de agenda komen. Patiënten moeten de melding bevestigen door op OK te klikken. Dan pa verder gaan met het maken van een afspraak.

Praktijkgegevens – Contactgegevens

Asclepius

PRAKTIJK INSTELLINGEN AFSpraak INSTELLINGEN **CONTACT GEGEVENS** VISUELE INSTELLINGEN CTPC INSTELLINGEN VACCINATIE-INSTELLINGEN

Naam	<input type="text" value="Asclepius"/>
Meerdere locaties	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee
Straat*	<input type="text" value="Keiberg"/>
Huisnummer *	<input type="text" value="6"/>
Bus	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text" value="3053"/>
Gemeente *	<input type="text" value="Oud-Heverlee"/>
Telefoon *	<input type="text" value="0491721497"/>
Website	<input type="text"/>
Praktijk email	<input type="text"/>
Individueel telefoonnummer per agenda	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nee

 Kijk na of deze (voorgevulde) contactgegevens kloppen voor jouw vaccinatiecentrum

Met deze instelling bepaal je of per agenda een telefoonnummer kan instellen. Op de pagina Agendabeheer kan je dan per agenda een telefoonnummer instellen. Dit telefoonnummer wordt meegestuurd in de bevestigingsmail. Als je geen telefoonnummer instelt dan zal de praktijknummer gebruikt worden.

Klik op "opslaan" na het wijzigen van de contactgegevens

Praktijkgegevens – Vaccinatie-instellingen

Asclepius

Selecteer Vaccinatie-instellingen

PRAKTIJK INSTELLINGEN

AFSPRAAK INSTELLINGEN

CONTACT GEGEVENS

VISUELE INSTELLINGEN

CTPC INSTELLINGEN

VACCINATIE-INSTELLINGEN

Toegankelijk voor patiënten?

Ja Nee

Patiëntenstop met email?

Ja Nee

Enkel patiënten met een goedgekeurd email adres mogen een afspraak maken.

Melding voor patiënten?

Ja Nee

Weer te geven melding voor patiënten

Deze melding wordt weergegeven wanneer patiënten op de agenda komen. Patiënten moeten de melding bevestigen door op OK te klikken. Dan pa verder gaan met het maken van een afspraak.

Praktijkgegevens – Vaccinatie-instellingen

PRAKTIJK INSTELLINGEN AFSpraak INSTELLINGEN CONTACT GEGEVENS VISUELE INSTELLINGEN CTPC INSTELLINGEN VACCINATIE-INSTELLINGEN

Redirect na vragenlijst

Ja Nee

Als de persoon omwille van een contra-indicatie niet gevaccineerd mag worden, dan wordt deze omgeleid naar een website van uw keuze.

Redirect url

Opslaan

Annuleren



De functie om vooraf een vragenlijst in te vullen zal meer dan waarschijnlijk verdwijnen. Enkel nog anamnese in het centrum.

Optie om burger naar een zelfgekozen website om te leiden, na het invullen van de contra-indicaties.

Andere gebruikers toevoegen

The screenshot displays a medical software interface with a blue header bar containing navigation icons (user, language 'nl', home, and settings). The settings icon is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing various functions: Praktijkgegevens, Vaccinaties, Werkschema, Agendabeheer, **Gebruikers** (highlighted with a red box), patientenbeheer, Afspraaktypes, Statistieken, Links, and Support. A callout box with the text 'Selecteer Gebruikers' points to the 'Gebruikers' option.

The main interface shows a calendar for February 2021, a navigation bar with 'Asclepius', 'Agenda', and 'Berichten 0', and a central agenda grid for 'maandag 8 februari 2021'. The grid shows a time slot from 11:00 to 13:00 with a yellow bar labeled 'Lijn 1' and 'Yves Langerdaert'. On the left, there is a calendar view, a list of 'AGENDA'S' (Alle Agenda's, Lijn 1, Lijn 2, Lijn 3), and a yellow box labeled 'Astrazeneca 1'.

Andere gebruikers toevoegen

Asclepius Agenda Berichten 0

Nieuwe gebruiker

#	Naam	Gebruikersnaam	Token	Status
1			Aanmaken	actief
2			Geen token mogelijk	uitnodiging verzonden Opnieuw versturen
3	Info Doclr		Geen token mogelijk	actief
4			Geen token mogelijk	actief

Klik op de knop "nieuwe gebruiker" om een gebruiker toe te voegen

Asclepius Agenda Berichten 0

Nieuwe gebruiker

Voornaam *

Naam *

E-mail *

GSM-nummer *

Functie*

Klik op "toevoegen"

Vul de persoonsgegevens van de nieuwe gebruiker in

Kies voorlopig de functie "agendabeheerder"

 Let op! Geef niet te veel mensen toegang tot de persoonsgegevens (GDPR)

Statistieken

The screenshot displays a medical software interface with a blue header bar containing navigation icons (user, language 'nl', home, and settings). The settings icon is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing various functions: Praktijkgegevens, Vaccinaties, Werkschema, Agendabeheer, Gebruikers, patientenbeheer, Afspraaktypes, **Statistieken** (highlighted with a red box), Links, and Support. A blue callout box with an arrow points to the 'Statistieken' option, containing the text 'Selecteer Statistieken'. In the background, a calendar for February 2021 shows the 8th as the current date. A central agenda grid shows a yellow appointment for 'Yves Langerdaert' on 'Lijn 1' at 11:00. A yellow box on the left contains the text 'Astrazeneca 1'. An orange warning box at the bottom center contains a warning icon and the text: 'Opgelet Deze schermen zullen nog wijzigingen ondergaan'.

Statistieken

AGENDA

Alle Agenda's ▾

PERIODE

Dag Week Maand

OPDELING

Patiënt vs praktijk
 Type afspraak

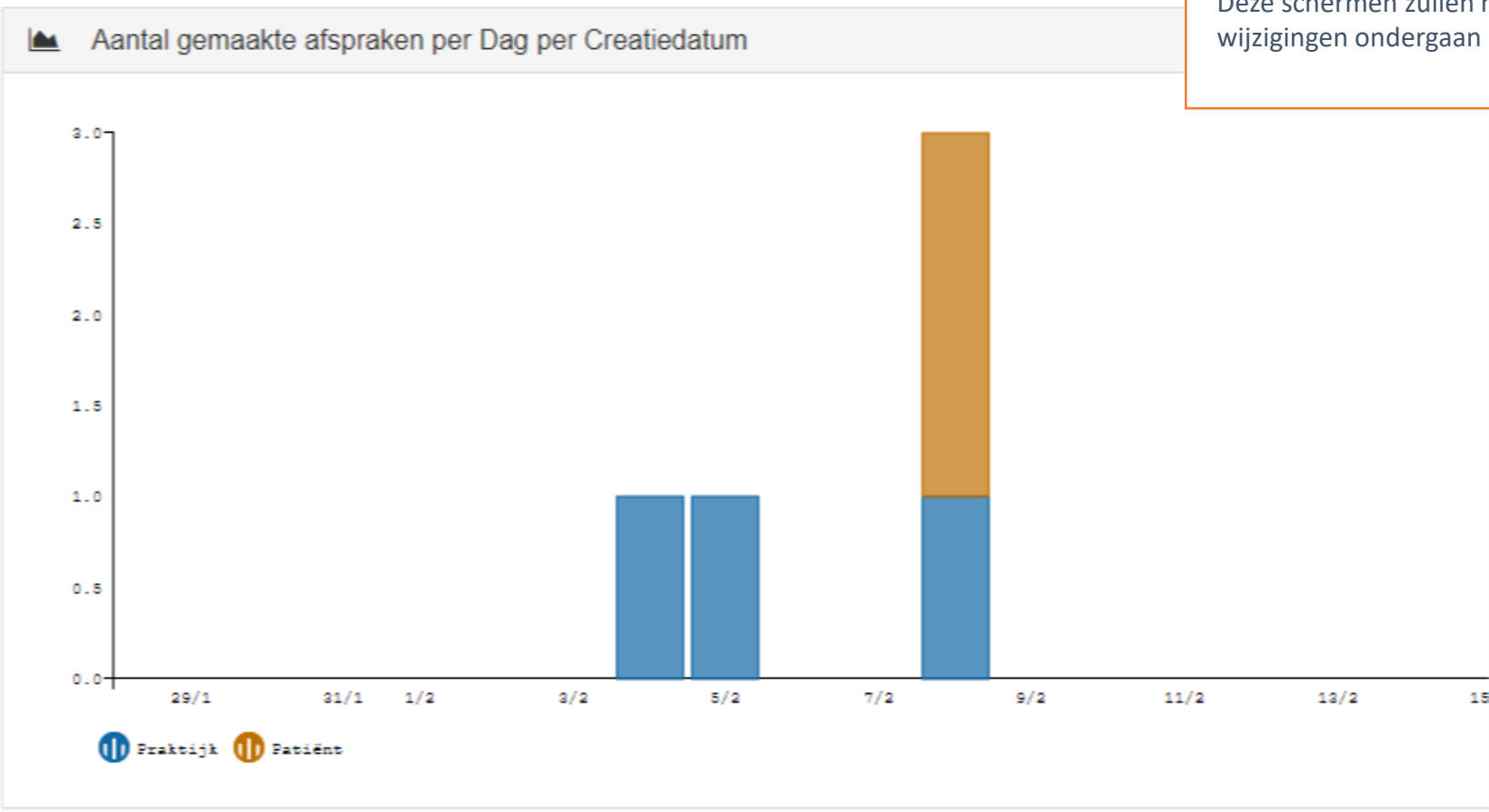
GROEPERING

Creatiedatum
 Dag van afspraak

RAPPORTEN

Exporteer .csv-bestand naar Vaccinnet

Klik op "exporter naar Vaccinnet" om statistieken te exporteren



Opgelet
Deze schermen zullen nog wijzigingen ondergaan

Statistieken

Opgelet
Deze schermen zullen nog wijzigingen ondergaan

Export Vaccinnet

Gegevens kunnen per dag naar Vaccinnet geëxporteerd worden. Kies de dag waarvoor u de export wil genereren.

Datum *

Kiezen **Annuleer**

Selecteer de dag waarvoor je een export wil doen

i

Een export naar Vaccinnet kan enkel wanneer er voor die dag registraties hebben plaatsgevonden.

i

We spreken van een registratie wanneer een vaccin werd geplaatst OF geweigerd.

Tips & Tricks

Situatieschets	Hoe doe je dat?	Zie slide(s)
Ik wil voor vandaag snel 10 extra slots voorzien.	Voeg beschikbaarheden toe rechtstreeks in de agenda.	(volgt in definitief opleidingsmateriaal)
Ik wil structureel meer of minder slots voorzien.	Pas het werkschema aan.	Zie stap 3 werkschema opstellen
Ik wil tijdelijk het vaccinatietempo wat lager instellen. (meer tijd per prik, gewenning, opstart, etc)	Maakt hiervoor een nieuw werkschema aan. Stel het veld "afspraakduur" manueel in op de gewenste minuten. (Verander hiervoor niet het afspraaktype).	Zie stap 3 werkschema invoeren
Ik ben niet tevreden over mijn werkschema en ik wil dit wijzigen. Te vaag	<ul style="list-style-type: none">- Verwijder het oude werkschema en maak een nieuw aan.- De slots waarover je niet tevreden bent verwijderen.	

Oefeningen

Waarmee kun je aan de slag? (in test)

- Kijk alle instellingen na van je centrum (praktijkinstellingen)
- Voeg extra gebruikers toe die je gaan helpen bij de administratie
- Maak een nieuw vaccinatieschema op voor AstraZeneca
- Stel werkschema's op voor elke lijn
- Nodig enkele proefpersonen uit aan de hand van de upload
- Laat de proefpersonen ingaan op de emailuitnodiging zodat zij ervaren hoe een burger inboekt (voorlopig via vrij te kiezen slots)
- Ga op ontdekkingsstocht
- Vragen? → Neem ze mee op Café (het MS Teams Café)

Ondersteuning deze week

8/02 Maandag

Ik begrijp wat er komt

9/02 Dinsdag

Ik kan in test mijn centrum configureren

10/02 Woensdag

Ik probeer enkele scenario's uit en kan terugvallen op assistentie

11/02 Donderdag

12/02 Vrijdag

Ik krijg de laatste instructies mee in functie van maandag 15/2

09u00

Webinar & Doclr Demo



Je bent hier

Oefentijd

09u00-12u00

MS Teams Café, Vervolg



12u00

Webinar overlopen oefenmateriaal wat kan ik uitproberen



14u00

On-site dry-run Izegem

Oefentijd

13u00-16u30

MS Teams Café,



Vrij in en uit met specifieke vragen rond gebruik van de Doclr, Parametrisatie, Agenda slots.

Oefentijd

14u00-15u00

Webinar Laatste nieuwigheden
Finale manier van werken voor week van 15e

16u00

Parametrisatie centrum & Manueel uitnodigen

15u00-16u00

Terugkoppelmoment, Q&A resterende businessvragen



18u00

MS Teams links voor de Cafés worden nog via email bezorgd en gepubliceerd op

<https://www.laatjevaccineren.be/opleidingsmateriaal-voor-een-vlotte-werking-van-een-vaccinatiecentrum>

Bedankt en success!